

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUMȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 14
		Nr. anexe: 3

Nr. 3979 / 16 .05.2022

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII
ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE
CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR
2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE

Se aplică începând cu data de 16 mai 2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUMȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia:1
		Nr. pagini: 14
		Nr. anexe: 3

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Pitariu Laura Galaftion Camelia	Inspector școlar Metodist ISJ	9.05.2022	
1.2.	VERIFICAT/AVIZAT	Țălnariu Rodica	Inspector școlar general adjunct	13.05.2022	
1.3.	APROBAT	Novac Marius	Inspector școlar general	16.05.2022	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	16.05.2022

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general	Novac Emilian Marius	16.05.2022	
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Țălnariu Rodica	16.05.2022	
3.3.	Aplicare	1	Inspectori școlari	Inspectori școlari		Cf. calendarului	
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ			Cf. calendarului	
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic			Cf. calendarului	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUMȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE		Număr de exemplare: 2
			Revizia: 1
			Nr. pagini: 14
			Nr. anexe: 3

3.6.	Aplicare	1	Serviciul Informatizare			Cf. calendarului	
3.7.	Aplicare	1	Secretariat			Cf. calendarului	
3.8.	Aplicare	1	Compartiment financiar			Cf. calendarului	
3.9.	Informare		Profesori, elevi, părinți			Cf. calendarului	
3.10.	Arhivare	1	Arhiva			Cf. calendarului	
3.11.	Alte scopuri	-	ETC.				

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură are ca scop stabilirea modalității de **organizare și desfășurare a admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2022-2023**. De asemenea, procedura cuprinde și demersurile necesare pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL și echivalarea acestora cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, pe baza legislației în vigoare.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Această procedură se aplică activităților care vizează organizarea și desfășurarea Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial din Județul Sibiu care au cuprins clase a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 5447 din 31.08. 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Ordinul 3590 din 05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUMȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Număr de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 14
		Nr. anexe: 3

4. OMEN nr. 4797/31.08.2017 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;
5. OME nr. 3609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;
6. Programa școlară pentru limba modernă – clasele a III-a și a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014, în vigoare;
7. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
8. Programa școlară pentru disciplina LIMBA MODERNA 1 - studiu intensiv - clasele a V-a – a VIII-a, anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3393/28.02.2017;
9. Adresa M.E.N.C.S nr. 45082/27.10.2016 - Precizările M.E.N.C.S nr. 44967/25.10.2016 privind planurile-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 - Predarea intensivă a limbii moderne 1.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

- **Procedură operațională:** Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- **Ediție a unei proceduri operaționale:** Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
- **Clasă de gimnaziu cupredare a unei limbi moderne în regim intensiv:** acea clasă în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDS) la nivelul disciplinei.

7.2 Abrevieri

ISJ: Inspectoratul Școlar Județean
ISGA: Inspector școlar general adjunct
MEN: Ministerul Educației Naționale
OMEN: Ordin al ministrului Educației Naționale
PO: Procedură operațională
CA: Consiliul de Administrație

8. DESCRIEREA PROCEDURII ȘI A MODULUI DE LUCRU

8.1 Generalități

- 8.1.1 **Organizarea** claselor cu predare în regim intensiv se face în conformitate cu **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim**

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU</p> <p style="text-align: center;">DOMENIUL CURRICULUMȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Număr de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 14
		Nr. anexe: 3

intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar prevăzut în anexa ordinului nr. 4797/31.08.2017.

8.1.2 Înscrierea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează, conform Art. 6 (1), (2), (3) din OMEN nr. 4797/31.08.2017, **pe baza opțiunilor exprimate, în scris**, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor. (Model cerere înscriere: Anexa 2)

În cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, **se organizează un test/o probă de competență lingvistică** conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Testarea/proba se organizează la nivelul unității de învățământ preuniversitar/al inspectoratului școlar județean.

8.1.3 Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională:

Conform **Art. 6¹ din OME nr. 3.609 din 20.04.2022** pentru modificarea și completarea anexei la OMEN nr. 4.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, **la nivelul inspectoratului școlar se organizează**, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte, secretar și 2—8 membri. Președintele comisiei este inspectorul școlar de limbi moderne, secretarul comisiei este un cadru didactic metodist cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv, iar membrii comisiei sunt profesorii cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv.

(2) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la regulamentul.

(3) **Atribuțiile Comisiei județene de organizare și evaluare** a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională sunt:

- a) elaborează procedura de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
- b) stabilește graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
- c) elaborează subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, în baza structurii prevăzute în anexa nr. 2;
- d) monitorizează organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în unitățile de învățământ care organizează testul de competențe lingvistice.

8.1.4 Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUMȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 14
		Nr. anexe: 3

Conform Art. 7 din OMEN nr. 4797/31.08.2017, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, **au promovat examene de competență lingvistică** într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență **egal sau superior nivelului A1** din CECRL, **sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice** la limba modernă respectivă, **numai dacă numărul total al elevilor** care optează pentru acest tip de clase este **egal** cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este **mai mare** decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, **toți elevii susțin testul** pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.

8.1.5 Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională:

În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, la nivelul unității de învățământ, prin decizie internă, **Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte – director/director adjunct, secretarul școlii și 2-4 membri – profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv (Art. 8(1)/O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017).

În vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului **depune, la înscriere**, la secretariatul unității de învățământ, **o cerere scrisă și prezintă certificatul/diploma obținută**, în original, în perioada prevăzută de prezenta procedură. Secretariatul unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională. (Cerere recunoaștere și echivalare: Anexa 3)

În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adevărită eliberată de respectiva instituție/organizație. Certificatul/diploma în original se poate depune la unitatea de învățământ, cel târziu până la data susținerii testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Conform Art. 8(2) din O.M.E. nr. 3609/20.04.2022, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională se realizează conform prezentei proceduri.

Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, constituită prin decizie internă în unitatea de învățământ, alcătuită

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUMȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Număr de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 14
		Nr. anexe: 3

din: președinte – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, secretarul unității de învățământ și 2 membri – profesori de limbi moderne analizează documentele /certIFICATELE /diplomele depuse de candidați. Vor fi parcurse următoarele etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2.

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează Testul de competență lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

Comisia **realizează recunoașterea și echivalarea rezultatelor** și apoi întocmește lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de directorul unității de învățământ.

Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează în formă anonimată la sediul unității de învățământ. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

8.1.6 Conform Art. 9. (1)/ O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, la nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, **Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ, secretarul unității de învățământ și 2-8 membri – profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

Art. 9. (2) În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se solicită sprijinul inspectoratului școlar pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

Art. 9 (3) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens conform modelului prevăzut în Anexa 1.

Art. 9. (4) din OME nr. 3609/20.04.2022 stabilește faptul că **testul se organizează la nivelul unității de învățământ, până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar sau după încheierea acestuia**, pentru elevii clasei a IV-a, conform graficului stabilit de către Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională. În cazul în care testul se organizează până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar, **lista rezultatelor obținute de absolvenții clasei a IV-a se afișează în formă anonimată după încheierea semestrului al II-lea.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUMȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIUL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Număr de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 14
		Nr. anexe: 3

Conform Art. 9. (5) și (6) din OME nr. 3609/20.04.2022, președintele Comisiei de organizare și evaluare nominalizează, din rândul membrilor comisiei, alți profesori evaluatori în etapa de soluționare a **contestațiilor**. În cazul în care președintele comisiei de organizare și evaluare nu poate aplica prevederile alin. (5), acesta solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

Subiectele și baremele de evaluare pentru Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, vor fi **elaborate conform Anexei nr. 2/O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**.

Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de graficul de la punctul 8.3 din prezenta procedură.

8.3 Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Nr. Crt.	Activități	Termene
1.	Înscrierea candidaților pentru testare și depunerea cererilor de recunoaștere și echivalare a examenelor internaționale – dacă este cazul	17 mai - 2 iunie 2022
2.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională (dacă este cazul)	2 iunie - 6 iunie 2022
3.	Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Proba scrisă: 8 iunie 2022, ora 10.00 Proba orală: 8 iunie 2022, începând cu ora 12.00
4.	Afișarea punctajelor la proba scrisă în formă anonimată	9 iunie 2022
5.	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă	9 iunie 2022
6.	Afișarea rezultatelor finale în formă anonimată	14 iunie 2022 După încheierea semestrului al II-lea, conform Art. 9. (4) din O.M.E. nr. 3609/20.04.2022

8.4 Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și structura subiectelor

Conform Anexei nr. 2 la OMEN nr. 4797/31.08.2017, testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUMȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Număr de exemplare: 2
		Revizia:1
		Nr. pagini: 14
		Nr. anexe: 3

internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele III și IV și constă într-o probă orală și o probă scrisă.

PROBA ORALĂ

a) **Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă.** Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

Biletele necesare pentru proba orală etapa II vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației Naționale) conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.

Etapa I: 50 puncte

b) **Etapa a II-a – realizarea unui dialog interactiv** (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală etapa II vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

Etapa a II-a: 25 puncte

PROBA ORALĂ: 75 puncte

PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

Proba scrisă presupune **redactarea unui text de 50–75 cuvinte pe o temă dată** și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

PROBA SCRISĂ: 25 puncte

8.4.1 REZULTATELE EVALUĂRII

PUBLICAREA REZULTATELOR se va face anonimizat, pentru respectarea prevederilor Regulamentului privind protecția datelor personale. Afișarea se va face conform codului alocat de către unitatea de învățământ fiecărui candidat.

Rezultatele înainte de contestații se afișează conform graficului de desfășurare a testului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ.

8.4.2 CONTESTAȚIILE

La testul de la proba orală nu se admit contestații.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUMȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia:1
		Nr. pagini: 14
		Nr. anexe: 3

La proba scrisă se pot depune contestații, pe bază de cerere, la secretariatul unității de învățământ conform graficului din prezenta procedură.

Punctajul obținut de candidat după recorectarea lucrării rămâne definitiv.

Rezultatele finale, după contestații, se afișează, conform graficului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

7. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii și a modului de lucru	4
8.1	Generalități	4
8.1.1	Organizarea claselor cu predare în regim intensiv	4
8.1.2	Înscrierea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	4
8.1.3	Comisia județeană de organizare și evaluare a testului	5
8.1.4	Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	5
8.2	Comisii necesare	8
8.3	Graficul de organizare și desfășurare a testului	8
8.4	Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și structura subiectelor	9
9.	Cuprins	10
10.	Anexe Declarație membru comisie, cerere înscriere, cerere recunoaștere și echivalare	11

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUMȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 14
		Nr. anexe: 3

8. ANEXE
ANEXA 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____
profesor de _____ la
_____, în calitate de _____ în
Comisia de organizare și evaluare a Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-
a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria
răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a
baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la
afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la
îndoială corectitudinea examenului.

DATA:

SEMNATURA,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUMȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 14
		Nr. anexe: 3

ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

Nr./.... .05.2022

Domnule președinte,

Subsemnatul (a) _____,
(nume, prenume părinte)

domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____,
bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon
_____, părinte / tutore legal al elevului/eleveii
_____, elev(ă) în clasa a IV-a _____

(nume, inițiala tatălui, prenume)

la _____,

(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2021-2022, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru
susținerea **Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program
intensiv de studiu al limbii**, 2022-2023.

Data,

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUMȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 14
		Nr. anexe: 3

ANEXA 3 CERERE DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE

Nr./.... .05.2022

Domnule președinte,

Subsemnatul (a),

(nume, prenume părinte)

domiciliat(ă) în localitatea, strada, nr.....,

bloc, scara, etaj, apartament, județul, nr. telefon

....., părinte/tutore legal al elevului/eleveii

....., elev(ă) în clasa a IV-a

(nume, inițiala tatălui, prenume)

la,

(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2021-2022, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, 2022-2023*, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBȚINUTĂ

SERIA NR.

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Data,

Semnătura